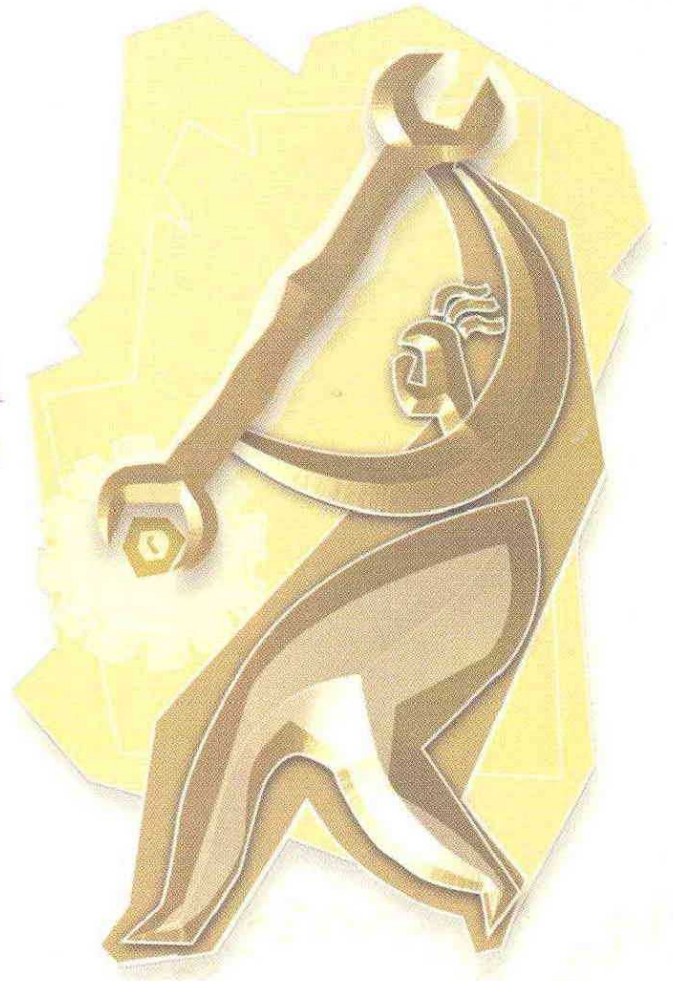


Memoria
OFICINA DE LA MUJER
2000-2001



Visión INAFORP

"El INAFORP lideriza y desarrolla, en cooperación con la sociedad civil y los sectores productivos, un sistema de formación profesional óptimo por la calidad de su gestión y productos formativos, con el reconocimiento de sus usuarios y en beneficio del recurso humano que requiere el mercado laboral, promoviendo y ampliando así una cultura nacional de la educación para la vida y el trabajo"

Misión INAFORP

"Propiciar, establecer, organizar y mantener un sistema nacional que garantice la formación profesional del recurso humano, en ocupaciones productivas requeridas por el proceso de desarrollo nacional, considerando las aptitudes y valores éticos-morales"

El INAFORP, hacia el Siglo XXI

Instituto Nacional de Formación Profesional
Programa Promoción de la Igualdad
de Oportunidades en Panamá

Memoria de la Oficina
de la Mujer

2000-2001

Dirección Técnica

Mgtra. Jacqueline Candanedo Cáceres
Jefa de la Oficina de la Mujer del Instituto Nacional
de Formación Profesional-INAFORP

Compiladora/Editora

Licda. Maribel Jaén

Diseño/Diagramación

Licda. Lorena De León

Fotografías

Guillermo García de Paredes
y la Oficina de la Mujer



Autoridades del INAFORP
Instituto Nacional de Formación Profesional

Prof. Anel Rodríguez Romero
Director Nacional del INAFORP

Prof. Rolando Carrasquilla
Sub Director Nacional del INAFORP

Lic. Oscar Omar Jiménez
Secretario General

Lic. Eduardo Thomas
Subdirector de Administración y Finanzas

Lic. Ricaute Grajales R.
Subdirector de Planificación y Evaluación

Ing. José Saldaña
Subdirector de Operaciones Técnicas

Mgtra. Jacqueline Candanedo Cáceres
Jefa de la Oficina de la Mujer

Estructura de la Oficina de la Mujer

Dirección Nacional

Anel Rodríguez

Oficina de la Mujer

Jefa de la Oficina de la Mujer

Jacqueline Candanedo Cáceres

Apoyo Técnico

Deyra Mejía de González

Dylia Ana de Robles

Aloys Montenegro

Secretaria

Doris de Robles

Unidades de Enlace

Dirección Provincial de Bocas del Toro

Centro de Formación de Changuinola

Ana Berta Pitty

Centro de Formación de Chiriquí Grande

Fanny Cáceres

Zirelys Caballero

Dirección Provincial de Coclé

Centro de Formación de Penonomé

Oky Carrasco

Ileana Torres

Dirección Provincial de Colón

Centro de Formación Náutico Pesquero

Naida de Valencia

Centro de Formación de Puerto Escondido

Natalia Sinclair

Dirección Provincial de Chiriquí

Centro de Formación de David

Flora Herrera

Centro de Formación de Las Lajas

Lizbeth Mabel López

Dirección Provincial de Darién

Centro de Formación de Arimae

Hilaria Quintero

Dirección Provincial de Herrera

Centro de Formación de Chitré

Lurys Moreno

Dirección Kuna Yala

Centro de Formación de Isla Mir-Ya

Lizbeth Pérez

Dirección Provincial de Los Santos

Centro de Formación de Guararé

Neslie Díaz

Dirección Provincial de Panamá

Centro de Formación de La Chorrera

Elvia de Silva

Dirección Provincial de Veraguas

Centro de Formación de Santiago

Eixela Rodríguez

Leticia Guevara

Centro de Formación de El Bongo

Edilsa Batista

Funciones de las Unidades de Enlace en las Direcciones Provinciales

- Coordinar eventos de sensibilización y capacitación a funcionarios/os y participantes de curso en cada Regional.
- Divulgar ofertas formativas de INAFORP.
- Coordinar eventos de sensibilización a aspirantes de cursos sobre ofertas formativas en áreas no tradicionales.
- Promocionar en diversos medios la participación de mujeres en oficios técnicos.
- Participar en eventos feriales, foros y exposiciones, para incentivar la participación de mujeres en áreas técnicas.
- Divulgar en las Direcciones regionales los resultados de las investigaciones.
- Elaborar informe de actividades realizadas para el Boletín Informativo.
- Divulgar la programación cuatrimestral del INAFORP a organizaciones de mujeres, ONG' s o entidades gubernamentales que trabajen con mujeres.
- Participar en capacitaciones especializadas sobre temática de género y Formación Profesional
- Establecer mecanismos de seguimiento a las actividades programadas de la Oficina.

Índice

Presentación	7
Mensaje Director del INAFORP	9
Mensaje de la Jefa de la Oficina de la Mujer	11
Estructura de la Oficina de la Mujer	12
Estrategia de alianzas	13
Recursos	14
Actividades realizadas por líneas de acción de la Oficina de la Mujer en el año 2000	16
Desarrollo institucional	17
Capacitación	21
Investigación	22
Diagnósticos	23
Promoción y divulgación	28
Actividades realizadas por líneas de acción de la Oficina de la Mujer en el año 2001	31
Desarrollo institucional	33
Capacitación	34
Investigación	37
Diagnósticos	38
Promoción y divulgación	40
Plan Estratégico 2002-2006	45
Anexos	
Listado de documentos y vídeos	51
Gráficas	53

Presentación

La Oficina de la Mujer se complace en presentar a ustedes la Memoria 2000-2001 la cual refleja las principales actividades ejecutadas en este período y evidencia el trabajo cotidiano, las coordinaciones, acciones y vínculos establecidos entre instituciones gubernamentales, no gubernamentales y organismos privados con el interés de contribuir al desarrollo pleno y promoción de la mujer en igualdad de oportunidades.

Con este propósito hemos sistematizado los resultados de las principales líneas de acción: Fortalecimiento Institucional, Formación, Investigaciones, Promoción y Divulgación que se han desarrollado durante los años 2000 y 2001, incluyendo además una síntesis de las investigaciones realizadas por nuestra Oficina.

Por considerarlo de importancia decidimos compartir el Plan estratégico 2002-2006 presentando los objetivos, resultados y actividades que nos hemos trazado para los próximos cinco años y que guardan relación con el Plan de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres -PIOM II-, instrumento que

sistematiza las políticas del Estado para garantizar la igualdad de oportunidades.

Quiero dar testimonio del arduo trabajo ejecutado por el Equipo de la Oficina de la Mujer, el cual ha trabajado de manera cohesionada, intensa y comprometida con las metas institucionales en conjunto con la Dirección Nacional del INAFORP.

Agradecemos el apoyo técnico y financiero del Programa "Promoción de la Igualdad de Oportunidades en Panamá", auspiciado por la Unión Europea y la República de Panamá por contribuir a la edificación de un mejor futuro fundamentado en principios de equidad para las mujeres panameñas.



MGTRA. JACQUELINE CANDANEDO CÁCERES
JEFA DE LA OFICINA DE LA MUJER



Profesor Anel Rodríguez Romero
Director Nacional del INAFORP

Hemos cubierto una etapa... Pero nos queda mucho por recorrer

Empezamos un proceso que es lento, porque todo lo que requiere sensibilización, cambio de actitudes, convencimiento, resulta un proceso lento y hay que cambiar muchas cosas. Consideramos entonces que recién hemos iniciado la fase en que hemos encontrado el camino, pero nos queda mucho por recorrer en cuanto a los objetivos finales. En términos porcentuales no podemos decir que hemos logrado lo mejor en cuanto a la inserción de la mujer en los programas y del enfoque de género en la institución.

Pensamos que es la primera fase de un proceso largo que va a conllevar más acciones que tienen que traducirse en proyectos específicos con más fuerza a nivel nacional. Porque el enfoque tiene que llevarse a todas las provincias. Apoyar las regionales sería una línea importante con personal dedicado a tiempo completo. Esta sería la acción más positiva y efectiva para realizar un programa en provincias, sería una meta a corto plazo deseable para la institución.

La Oficina de la Mujer está desarrollando un programa muy especial, de mucha importancia y de gran trascendencia institucional, plenamente de acuerdo con los planes, programas y objetivos que lleva ade-

lante la institución; nuestro interés es seguir apoyando y fortaleciendo este trabajo, gestionar recursos, asistencia técnica, los cuales son necesario para que la Oficina siga cumpliendo con sus objetivos porque llena un gran vacío, realiza un trabajo de gran importancia adecuado al desarrollo nacional y a la circunstancia mundial.

Esta es una institución de oportunidades en el sentido que brinda destrezas, habilidades y conocimiento a las mujeres para que estén en igualdad de condiciones con los hombres en el mercado de trabajo. Con ello, la sociedad y la familia se benefician y mejoran la calidad de vida de las personas. En este sentido es muy claro que la institución tiene un papel importante, como es el de promover una cultura nacional de educación para la vida y el trabajo, y sin lugar a duda la Oficina de la Mujer, es clave en este proceso.



PROF. ANEL RODRÍGUEZ ROMERO
DIRECTOR NACIONAL DEL INAFORP